

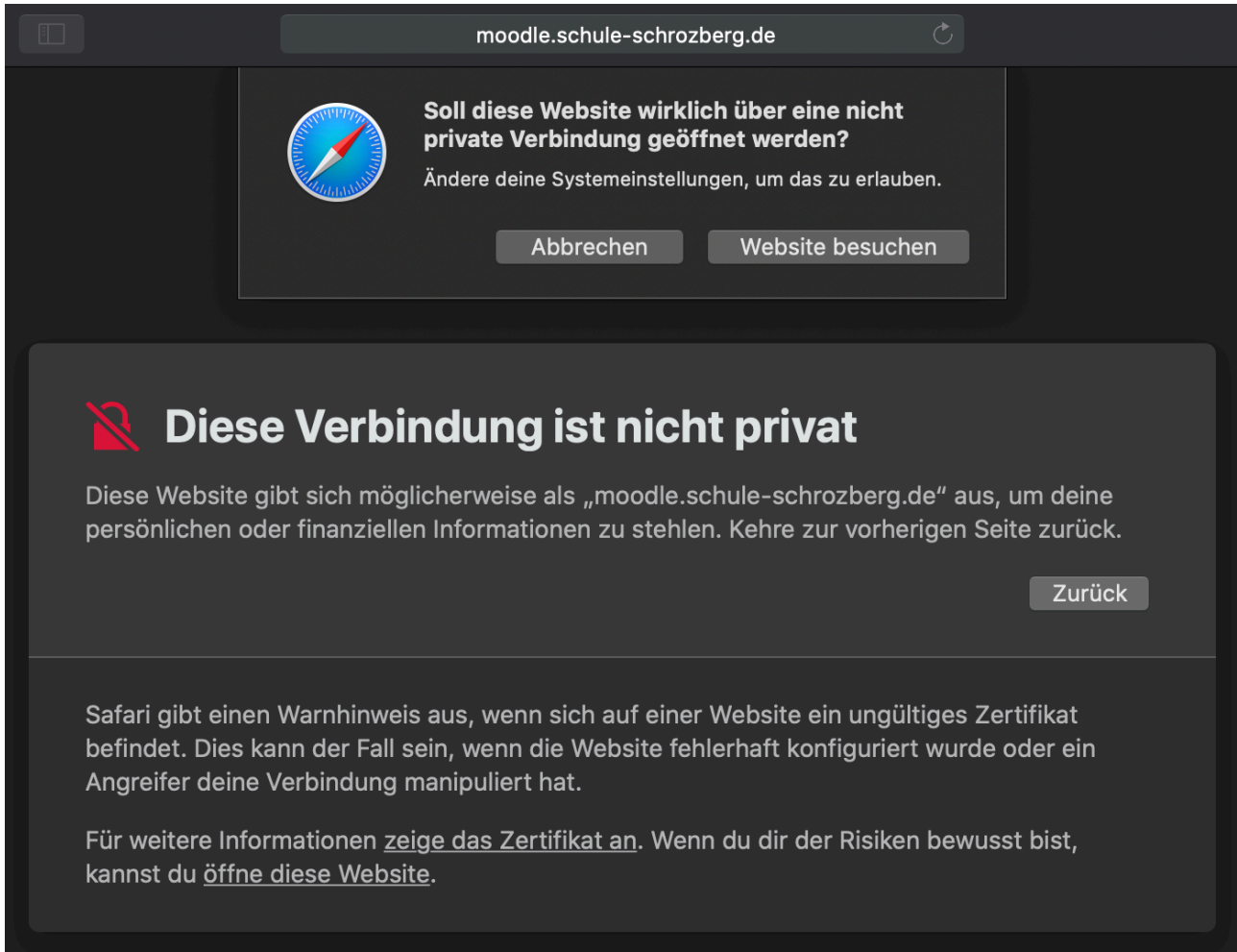
## Anleitung zum elementaren Umgang mit Moodle

### Anmeldung:

Hierfür ruft man die folgende Seite im Internet auf (in der Adresszeile des Browsers, nicht in Google):

<https://moodle.schule-schrozberg.de/moodle/>

Es wird **vielleicht** ein Sicherheitshinweis angezeigt, der - je nach Browser - etwa wie folgt aussieht:



Hintergrund für diese Meldung ist vermutlich ein Zertifikat auf dem Server des Landes, welches nicht aktuell zu sein scheint und stellt speziell in diesem Falle **kein** Sicherheitsrisiko dar.

Man klickt nun auf „weitere Details“ oder eine sinnverwandte Option (dies kann von Browser zu Browser variieren) und man folgt dem Link trotz des Sicherheitshinweises. Eine Möglichkeit hierfür wird angeboten; in diesem Falle beispielsweise ganz unten auf dem Bild: „[Ö]ffne diese Website“, um auf die nachfolgende Seite zu gelangen. Die Warnmeldung erscheint zukünftig nun nicht mehr.

### Moodle GHWRS Schrozberg

[Kennwort vergessen?](#)

Cookies müssen aktiviert sein! [?](#)

An dieser Stelle gibt man die Zugangsdaten ein, welche man von der Klassenleitung erhalten hat.

Beispiel (kann abweichen):

Benutzername:      totha  
Kennwort:            Schule-1

(Bei erstmaliger Anmeldung müssen Datenschutzrichtlinien bestätigt werden)


**Bearbeitung von Aufgaben und Einreichung von Ergebnissen:**

Von der Startseite aus klickt man auf den jeweiligen Kurs, also die eigene Klasse.

## Moodle GHWRS Schrozberg

[Startseite](#)


Hauptmenü

 [Nachrichten der Website](#)


---

IMS


IMS ▾

 [Nachrichten ansehen](#)


### Meine Kurse

 [Klasse 5Rb](#)

Trainer/in: [Stefan Köhnlein](#)  
Trainer/in: [Johannes Stolz](#)  
Trainer/in: [Anton Toth](#)

 [Klasse 7R](#)

Trainer/in: [Stefan Koehnlein](#)  
Trainer/in: [Yuriko Kraft](#)  
Trainer/in: [Anton Toth](#)

 [Klasse 5Ra](#)

Trainer/in: [Stefan Koehnlein](#)  
Trainer/in: [Stefan Köhnlein](#)  
Trainer/in: [Harald Ruoff](#)  
Trainer/in: [Johannes Stolz](#)  
Trainer/in: [Anton Toth](#)

### Kalender

◀ März 2020 ▶

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Anschließend erscheinen alle Fächer mit dem zugehörigen Material. Hier beispielsweise das Fach Englisch.

## Englisch



### Mitteilung 3

Hochgeladen 23.03.2020 19:37



### Mitteilung 4

Hochgeladen 25.03.2020 12:02



### 7R, Ergebnisse vom 17.03.2020



### 7R, Ergebnisse vom 18.03.2020



### 7R, Ergebnisse vom 20.03.2020



### 7R, Aufgabe 1, 24.03.2020



### 7R, Aufgabe 1, 25.03.2020



### 7R, Aufgabe 1, 27.03.2020

Man klickt nun auf die gewünschte Aufgabe.

### 7R, Aufgabe 1, 24.03.2020

„Should there be more online teaching possibilities for students / pupils?“

- Make a list to find ideas for and against this topic.
- Decide which side you would like to choose and why.
- Write a comment in order to answer the question.
- Your comment should contain at least 150 words.
- You can find more help on the following pages: 69 and 163 - 165.

Es erscheint anschließend die von der Lehrkraft erteilte Arbeitsanweisung und eventuell zusätzliches Material, das man anklicken kann.

### Abgabestatus

<b>Nummer</b>	Dies ist Versuch 1.
<b>Abgabestatus</b>	Kein Versuch
<b>Bewertungsstatus</b>	Nicht bewertet
<b>Fälligkeitsdatum</b>	Sonntag, 5. April 2020, 23:59
<b>Verbleibende Zeit</b>	6 Tage 13 Stunden
<b>Zuletzt geändert</b>	-
<b>Abgabekommentare</b>	▶ <a href="#">Kommentare (0)</a>

Hier werden Informationen zum aktuellen Bearbeitungsstatus angezeigt.

Abgabe hinzufügen


Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.

Mit Hilfe der Schaltfläche „Abgabe hinzufügen“ kann man anschließend entweder direkt seine Ergebnisse auf einer Textverarbeitungs Oberfläche in Moodle eintragen oder man lädt PDFs, Word-Dokumente, bzw. abfotografierte Ergebnisse als Datei(en) hoch.


„Should there be more online teaching possibilities for students / pupils?“

- Make a list to find ideas for and against this topic.
- Decide which side you would like to choose and why.
- Write a comment in order to answer the question.
- Your comment should contain at least 150 words.
- You can find more help on the following pages: 69 and 163 - 165.


Dateiabgabe



Maximale Größe für Dateien: 20MB, maximale Anzahl von Anhängen: 20




■ Dateien



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Texteingabe online

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert link, insert unlink, insert table, insert table of contents, undo, redo, help.



**Änderungen sichern** Abbrechen

In dem Bereich „Dateiabgabe“ kann man bereits vorhandene Word-Dokumente, PDFs oder Bilder hochladen, indem man sie einfach hineinzieht oder von der Festplatte auswählt. Siehe das Blattsymbol neben dem Ordnersymbol oben links - der Pfeil zeigt darauf.

„Texteingabe online“ funktioniert wie der Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm „Word“, nur eben direkt online auf der Plattform. Am Ende bitte alles sichern (siehe Pfeil neben dem blauen Button)!

